



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. İlgili personel tarafından gelen listeler kontrol edilir, hata/eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) hesaplanan bordrolar kontrol edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek, hata/eksiklikleri düzeltilip tekrar hesaplamaları yapılır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		İlgili Personel tarafından maaş evraklarının ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.





T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Gerede Meslek Yüksekokulu

Dok. No: İA/029/18

İlk Yayın Tar.: 12.10.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 2

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	<p>2</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
---	---	--	--------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.